

如何擬定更好的授課計畫

沈淵源

March 20, 2010

好的授課計畫不僅可以建立你身為一個教師的信心，也可以獲得學習者對你的信心；同時可以讓你成為一個有效率的教師，俾能更有效地掌握授課時間的分分秒秒。下面我們試著以問話的方式，告訴你如何擬定一份更好的授課計畫；希望你也能貢獻出你自己的經驗與想法，使得這些問題變得更豐富、更完備。

1. 預備介紹哪些東西？
2. 如何介紹這些東西？
3. 如何開始這一堂課？
4. 如何分配妥當時間？如此才能確保完成你所計畫要做的事；諸如討論作業或考試裡頭的問題，或是給個隨堂測驗或是介紹新的東西。
5. 如何去教這些東西？這包括你預備問哪些關鍵有作用的問題：
 - (a) 這些問題可藉以引導學生活潑的思路。
 - (b) 這些問題可藉以激發學生更多的好奇。
 - (c) 這些問題可藉以測驗學生理解的程度。
 - (d) 所謂關鍵有作用的問題，其屬性如下：
 - i. 用字必須精簡明確
 - ii. 問題必須調整至適合學生的能力與背景，其用詞、難度及內容則因班級而異。
 - iii. 問題也必須因所使用的目的而有所調整，或是思考性的、或是理解性的等等。
 - iv. 發問之後必須給學生足夠的時間去思考，時間的長短則因問題的本質及參予的學生有所不同。
 - v. 使用平常說話的語氣，帶著對學生有信心的口吻來發問。問題的本身或發問的口吻應該避免對解答有所暗示。
 - vi. 藉著學生的發問，來營造一個鼓勵學生參予的氣氛。
6. 舉何例介紹這東西？選好適合的例子來說明所要介紹的觀念。
7. 如何結束這一堂課？
8. 你期待學生怎麼去預備下一次上課？

最後，再一次看看你的授課計畫。哪些地方可以改進？長短是否剛好？是不是上課時間內所允許的？